Programma per fornitori approvati

Definizione

Il fornitore approvato è un fornitore che è stato valutato e approvato da un sito in base al rischio valutazione in grado di soddisfare i requisiti di sicurezza alimentare e qualità delle merci del sito e servizi forniti.

Rivedi i termini del glossario

- Lista di controllo per la verifica
- GFSI
- Fornitore

Linee guida per l'implementazione e la verifica

Cosa significa?

L'obiettivo di questo elemento è garantire che tutti i materiali, gli input, le merci, i prodotti in entrata per la rivendita e i servizi soddisfano le specifiche e sono sicuri. Questo elemento si collega al codice applicabile
requisiti che descrivono le specifiche di un articolo in entrata e le eventuali prove o
programmi di valutazione. Un fornitore/programma di input approvato è un insieme di procedure e controlli
implementato dai siti per garantire la sicurezza di beni e servizi in entrata. Può essere basato
sui rischi presentati dal materiale/input o basati sulla performance storica o sulla storia precedente di il fornitore del sito.

Perché è nel Codice e perché è importante?

Questa è una clausola obbligatoria.

I fornitori di materiali, input e servizi ai siti sono partner integranti nella capacità del sito di produrre costantemente prodotti che soddisfano le aspettative di sicurezza alimentare sul mercato. Questi le aspettative provengono dalle autorità di regolamentazione, dai clienti e infine dai consumatori. Secondo il cibo del sito piano di sicurezza: questi materiali, input e servizi sono valutati per i rischi per la sicurezza alimentare che possono essere inerenti agli stessi o hanno una ragionevole probabilità che si verifichino prima della ricezione e dell'uso nel sito nella formazione dei prodotti venduti. Indipendentemente da dove si trova il sito nel cibo catena di fornitura, questi fornitori devono essere gestiti.

La gestione dei fornitori ridurrà il potenziale di contaminazione o scorrettezza della sicurezza alimentare etichettatura avvenuta nel sito. Sicurezza alimentare: i richiami dovuti a problemi con i fornitori sono in corso preoccupazione per la catena di fornitura alimentare. I metodi per selezionare, valutare, approvare e il monitoraggio di un fornitore approvato deve essere documentato e costituire la base di una solida gestione del sito programma. Il sito definisce come verrà gestito questo programma per ogni fornitore, gruppo di fornitori o altri mezzi di categorizzazione. La valutazione dei fornitori deve essere basata sul rischio e può essere semplice come una buona cronologia delle forniture, acquistando da fornitori certificati (ad esempio, fornitori certificati SQF) o controllare/ispezionare personalmente le operazioni del fornitore del materiale, a seconda del rischio, della conoscenza del fornitore e della storia passata. Il programma per il monitoraggio delle prestazioni sarà probabilmente collegato al le specifiche che il fornitore è incaricato di fornire, nonché eventuali test richiesti dal fornitore o sito per illustrare la conformità alle specifiche. La gestione delle specifiche e il protocollo di test sono definiti nel codice in modo più dettagliato nei rispettivi requisiti del codice. Questi riferimenti al codice variano a seconda del codice applicato, ma saranno presenti in entrambe le sezioni. 2.3 o 2.4 di uno qualsiasi dei Codici. Dove i materiali o i prodotti in entrata e la loro selezione o la proprietà è controllata da un'altra entità diversa dal sito (ad esempio, azienda o cliente) il sito devono essere ancora in grado di dimostrare in che modo garantiscono che tali prodotti siano ancora sicuri per essere ricevuti e conservati, e gestiti.

RIO Road to Audit (registrazioni, interviste e osservazioni)

Record

Di seguito sono riportati alcuni esempi di registri e/o documenti a assistenza nell'implementazione e recensione di questo argomento:

- Programma per fornitori approvati
- Elenco fornitori approvati
- Record dei test
- Record dei test

C di ARapporti di verificaCertificati di verificaReclami

- Registri degli acquisti
- Procedure
- Processo di valutazione del rischio

interviste

Di seguito sono riportati alcuni esempi di persone da intervistare per assistere l'implementazione e recensione di questo argomento:

- Responsabile acquisti
- Professionista del SQF
- Personale ricevente
- Personale addetto alle

Di seguito sono riportati alcuni esempi di domande da porre per aiutare l'implementazione e recensione di questo argomento:

- Descrivi il ruolo e responsabilità del persona/e nel fornitore processo di approvazione.
- Come sono i fornitori materiali confermati e approvato per la ricezione?
- Come sono i risultati per approvazioni o verifiche?

- Spiegare il processo quando i materiali non sono conformi specificazione?
- A cosa serve il processo approvvigionamento da fornitori non approvati in un situazione di emergenza?

Osservazioni

Di seguito sono riportati alcuni esempi di osservazioni per aiutare nel implementazione e revisione di questo argomento:

- Ingressi in magazzino e in uso
- Ingressi in attesa
- Attività di ricezione
- Attività di test

Riferimenti aggiuntivi

- Pranzo formativo SQFI di ottobre 2017: rivisitazione del programma per i fornitori approvati(Youtube/SQFI)
- Lista di controllo SQFI (Excel)